



ГБПОУИО «ИАТ»

Министерство образования Иркутской области  
ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о стипендиальной комиссии  
по назначению государственной академической  
стипендии, государственной социальной стипендии

СМК.2-ПО-4.2.3-95.8-2024

4.2.3. Управление документацией

Принято на заседании  
Управляющего совета  
Протокол № 9 от 28.10.2024  
Принято на заседании  
Студенческого совета  
Протокол № 2 от 02.10.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУИО «ИАТ»

А.Н. Якубовский

«01» ноября 2024 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальной комиссии

по назначению государственной академической стипендии,  
государственной социальной стипендии

Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Иркутской области «Иркутский авиационный техникум»

СМК.2-ПО-4.2.3-95.8-2024

Версия 08

Иркутск



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о стипендиальной комиссии  
по назначению государственной академической стипендии,  
государственной социальной стипендии

СМК.2-ПО-4.2.3-95.8-2024

**Введено** взамен Положения о стипендиальной комиссии по назначению государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, введенного в действие приказом № 75 от 25.03.2024.

Дата введения в действие «01» ноября 2024,

приказ по техникуму № 230 от 01.11.2024.

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУИО «ИАТ».



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о стипендиальной комиссии  
по назначению государственной академической стипендии,  
государственной социальной стипендии

СМК.2-ПО-4.2.3-95.8-2024

## 1. Общие положения

1.1. Стипендиальная комиссия техникума создаётся с целью координации стипендиального обеспечения обучающихся, повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда техникума.

1.2. Персональный состав стипендиальной комиссии техникума на учебный год утверждается приказом директора (Приложение №1).

1.3. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется нормативными правовыми и методическими документами в области стипендиального обеспечения.

## 2. Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии

2.1. В состав стипендиальной комиссии (далее – Комиссия) техникума входят представители администрации, педагогических работников, Студенческого совета.

2.2. Секретарём стипендиальной комиссии назначается диспетчер образовательного учреждения.

2.3. Представители от обучающихся избираются на Студенческом совете.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;

- в случае отчисления из техникума обучающегося;

- в случае увольнения работника техникума – члена Комиссии.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

## 3. Содержание деятельности стипендиальной комиссии

3.1. Основными задачами деятельности стипендиальной комиссии является:

- а) обеспечение реализации прав обучающихся в участии решения социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно справедливого и эффективного использования средств стипендиального фонда;

- б) осуществление сопровождения назначения, выплаты государственной академической и государственной социальной стипендий обучающимся, материальной помощи обучающимся.

3.2. Стипендиальная комиссия определяет размеры государственной академической стипендии (повышенной стипендии обучающимся на «отлично», повышенной стипендии обучающимся на «хорошо» и «отлично», стипендии



обучающимся на «хорошо»), рассматривает представления заведующих отделениями на назначение государственной академической стипендии обучающихся по группам (Приложение №2), представления социального педагога на назначение государственной социальной стипендии (Приложение №3) и материальной помощи (Приложение №4), определяет дату выплаты стипендии.

Решение стипендиальной комиссии оформляется приказом (Приложение №5).

### 3.3. Стипендиальная комиссия:

а) определяет размеры государственной академической стипендии (повышенной стипендии обучающимся на «отлично», повышенной стипендии обучающимся на «хорошо» и «отлично», стипендии обучающимся на «хорошо»);

б) рассматривает представления заведующих отделениями на назначение государственной академической стипендии обучающихся по группам (Приложение №2);

в) рассматривает представление социального педагога на назначение государственной социальной стипендии обучающихся (Приложение №3).

Предварительно, заявление и документы, подтверждающие соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 8 Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии обучающимся за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, утвержденного приказом министерства образования Иркутской области от 27 августа 2014 года N 95-мпр, подлежат регистрации в книге регистрации справок на назначение государственной социальной стипендии в ГБПОУИО «ИАТ», которая хранится в кабинете социального педагога 6 лет.

г) рассматривает представление социального педагога на выплату материальной помощи обучающимся (Приложение №4) с приложением заявлений и документов (сведений), подтверждающих одно из оснований предусмотренных пунктом 4 Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии обучающимся за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, утвержденного приказом министерства образования Иркутской области от 27 августа 2014 года N 95-мпр;

д) определяет дату выплаты стипендии.



#### 4. Регламент работы и отчетность

4.1. Заседания стипендиальной комиссии проводятся каждый второй понедельник месяца.

4.2. Стипендиальная комиссия может быть созвана дополнительно при необходимости срочного принятия решений в пределах компетенции Комиссии.

4.3. Решения стипендиальной комиссии оформляются протоколом (Приложение №7), который подписывает председатель и секретарь комиссии и является основанием для подготовки приказа о назначении и выплате государственной академической, государственной социальной стипендий и материальной помощи обучающимся в течение 5 рабочих дней с момента заседания стипендиальной комиссии.

Нумерация протоколов в течение учебного года сквозная.

4.4. Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 5 лет в учебной части техникума.

4.5. Все решения стипендиальной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 от общего количества членов.

4.6. Информация о принятых решениях стипендиальной комиссии доводится до сведения обучающихся через заведующего отделением, социального педагога.

#### 5. Права и ответственность стипендиальной комиссии

5.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

а) принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

б) вносить предложения по порядку формирования и работы стипендиальной комиссии.

5.2 Члены стипендиальной комиссии обязаны:

– посещать все заседания стипендиальной комиссии;

– принимать решения в соответствии с нормативными правовыми и методическими документами в области стипендиального обеспечения.

5.3. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о стипендиальной комиссии  
по назначению государственной академической стипендии,  
государственной социальной стипендии

СМК.2-ПО-4.2.3-95.8-2024

## **6. Порядок рассмотрения документов для предоставления материальной помощи**

6.1. Материальная помощь предоставляется обучающимся на основании Приказа министерства образования Иркутской области от 27 августа 2014 года № 95-мпр «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии обучающимся за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области и Порядка предоставления материальной помощи обучающимся за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области».

6.2. Решение о предоставлении материальной помощи принимает директор ГБПОУИО «ИАТ».

Решение о предоставлении материальной помощи оформляется приказом (Приложение №6).

6.3. Отказом для предоставления материальной помощи могут являться:

- отсутствие или нехватка документов, подтверждающих основание для получения материальной помощи;

- некорректное написание заявления;

- подача заявлений до определения заместителем директора техникума (направление – финансово-экономическая работа) экономии стипендиального фонда по результатам полугодия.

6.4. Обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг материальная помощь не может быть оказана за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области.

6.5. Заместитель директора техникума (направление – финансово-экономическая работа) проводит анализ экономии стипендиального фонда по итогам семестров обучения (июль, декабрь).

6.6. Заявления на выплату материальной помощи подаются после анализа экономии стипендиального фонда (июль, декабрь) не ранее чем за 5 дней до заседания стипендиальной комиссии.

Заявления, в которых основанием для выплаты материальной помощи обучающемуся является нахождение в трудной жизненной ситуации, а именно, один из родителей (законных представителей), отчим, мачеха которого принимает участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года (далее – СВО) или являлся участником СВО (получил увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач в ходе СВО или погиб (умер) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения СВО) подаются и принимаются в течение всего учебного года.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о стипендиальной комиссии  
по назначению государственной академической стипендии,  
государственной социальной стипендии

СМК.2-ПО-4.2.3-95.8-2024

К участникам СВО относятся лица, названные в ст. 12, аб. 11 закона Иркутской области от 24.11.2023 № 141-ОЗ «О внесении изменения в статью 12 Закона Иркутской области «Об отдельных вопросах образования в Иркутской области».

6.7. Заявления на выплату материальной помощи рассматриваются на заседании стипендиальной комиссии (второй понедельник июля/декабря).

Заявления, в которых основанием для выплаты материальной помощи обучающемуся является нахождение в трудной жизненной ситуации, а именно, один из родителей (законных представителей), отчим, мачеха которого принимает участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года (далее – СВО) или являлся участником СВО (получил увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач в ходе СВО или погиб (умер) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения СВО) рассматриваются на ближайшем заседании стипендиальной комиссии.

6.8. В случае, если количество поданных заявлений на выплату материальной помощи превышает возможное количество удовлетворенных заявлений, приоритетом на получение материальной помощи пользуется обучающийся, подавший документы в более ранние сроки.

6.9. Заявления, поданные в один день (не зависимо от времени подачи) считаются поданными единомоментно.

6.10. Если все заявления поданы единомоментно, то решение о том, чье заявление удовлетворить принимается путем голосования «за» и «против».



ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о стипендиальной комиссии  
по назначению государственной академической стипендии,  
государственной социальной стипендии

СМК.2-ПО-4.2.3-95.8-2024

## 7 Приложения

Приложение №1

**Министерство образования Иркутской области**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский авиационный техникум»  
(ГБПОУИО «ИАТ»)

### П Р И К А З

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_

г.Иркутск

О создании стипендиальной комиссии по назначению  
государственной академической стипендии,  
государственной социальной стипендии

В целях регулирования стипендиального обеспечения обучающихся

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать стипендиальную комиссию ГБПОУИО «ИАТ».

2. Утвердить состав стипендиальной комиссии:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
ФИО

Заместитель председателя: \_\_\_\_\_  
ФИО

Секретарь: \_\_\_\_\_  
ФИО

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
ФИО  
\_\_\_\_\_  
ФИО

3. Установить срок действия комиссии – 1 год.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: Положение «О стипендиальной комиссии по назначению государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский авиационный техникум», протокол (выписка) заседания Студенческого совета №\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

Директор

\_\_\_\_\_   
ФИО





ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о стипендиальной комиссии  
по назначению государственной академической стипендии,  
государственной социальной стипендии

СМК.2-ПО-4.2.3-95.8-2024

Приложение №2

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на назначение государственной академической стипендии по итогам  
**промежуточной аттестации** за \_\_ семестр 20\_\_-20\_\_- учебного года  
следующим студентам группы \_\_\_\_:

№	Ф.И.О.	результаты промежуточной аттестации		сумма	примечание
		«4»	«5»		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
<b>Итого</b>					

Зав. отделением \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

### **ПРИМЕЧАНИЕ:**

*1. Заполняются все столбцы, кроме примечания.*

*2. В столбце «примечание» указывается нахождение студента в академическом отпуске, продление сроков промежуточной аттестации по уважительным причинам.*

*Исправления в представлении не допускаются!*



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о стипендиальной комиссии  
по назначению государственной академической стипендии,  
государственной социальной стипендии

СМК.2-ПО-4.2.3-95.8-2024

Приложение №3

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на назначение государственной социальной стипендии на основании  
заявления и предоставленных документов

№	Ф.И.О	Наименование учебной группы	Срок назначения (с__ по__)	Основание для назначения государственной социальной стипендии (наименование документа, № и дата выдачи)
1				
2				
3				
4				
5				
7				
8				

Социальный педагог \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о стипендиальной комиссии  
по назначению государственной академической стипендии,  
государственной социальной стипендии

СМК.2-ПО-4.2.3-95.8-2024

Приложение №4

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на выплату материальной помощи на основании  
заявления и предоставленных документов

№	Ф.И.О	Наименование учебной группы	Основание для получения материальной помощи	Документ (сведения), подтверждающие наличие основания
1				
2				
3				
4				
5				
7				
8				

Социальный педагог \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о стипендиальной комиссии  
по назначению государственной академической стипендии,  
государственной социальной стипендии

СМК.2-ПО-4.2.3-95.8-2024

Приложение №5

**Министерство образования Иркутской области**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский авиационный техникум»  
(ГБПОУИО «ИАТ»)

### П Р И К А З

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№\_\_-у

г. Иркутск

Об установлении размера, назначении  
государственной академической  
стипендии

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить размер государственной академической стипендии  
«Отлично» –  
«Отлично и хорошо» –  
«Хорошо» –
2. Назначить на государственную академическую стипендию с \_\_.\_\_.20\_\_  
года по \_\_.\_\_.20\_\_ года вновь зачисленных обучающихся:

**группа \_\_\_\_\_:**

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Сумма
1		
2		
3		
4		
5		
6		
<b>Итого</b>		

3. Назначить на государственную академическую стипендию с \_\_.\_\_.20\_\_  
года по \_\_.\_\_.20\_\_ года студентов успешно прошедших промежуточную  
аттестацию за \_\_\_-й семестр 20\_\_-20\_\_ учебного года.



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о стипендиальной комиссии  
по назначению государственной академической стипендии,  
государственной социальной стипендии

СМК.2-ПО-4.2.3-95.8-2024

группа \_\_\_\_\_:

№ п/п	Ф.И.О.	результаты промежуточной аттестации		сумма	примечание
		«4»	«5»		
1					
2					
3					
<b>Итого</b>					

4. Назначить на государственную социальную стипендию следующих обучающихся:

№	Ф.И.О	Наименование учебной группы	Срок назначения	Основание для назначения государственной социальной стипендии
1				
2				
3				

5. Определить дату выплаты государственной академической стипендии – до \_\_\_\_ числа каждого месяца.

*и т.д.*

Основание: решение стипендиальной комиссии (Протокол № \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ года).

Директор

\_\_\_\_\_  
(ФИО)



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о стипендиальной комиссии  
по назначению государственной академической стипендии,  
государственной социальной стипендии

СМК.2-ПО-4.2.3-95.8-2024

Приложение №6

**Министерство образования Иркутской области**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский авиационный техникум»  
(ГБПОУИО «ИАТ»)

**П Р И К А З**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№\_\_-у

г. Иркутск

Об оказании материальной  
помощи

В соответствии с Приказом министерства образования Иркутской области от 27 августа 2014 года №95-мпр «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии обучающимся за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области и Порядка предоставления материальной помощи обучающимся за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Бухгалтерии техникума выплатить материальную помощь:

№	Ф.И.О.	Наименование учебной группы	Сумма (руб.)	Документ (сведения), подтверждающие наличие основания для получения материальной помощи

Основание: представление социального педагога, протокол заседания стипендиальной комиссии № \_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

Директор

А.Н. Якубовский



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о стипендиальной комиссии  
по назначению государственной академической стипендии,  
государственной социальной стипендии

СМК.2-ПО-4.2.3-95.8-2024

Приложение №7

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский авиационный техникум»  
(ГБПОУИО «ИАТ»)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
заседания стипендиальной комиссии

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

г. Иркутск

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
ФИО

Секретарь \_\_\_\_\_  
ФИО

Присутствовало: \_\_\_\_ чел.

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

ФИО

Отсутствовало: \_\_\_\_ чел.

Установлено наличие кворума.

**Повестка дня:**

1. Рассмотрение списка обучающихся техникума рекомендованных к назначению на социальную / академическую стипендию / материальную помощь.

2. Рассмотрение размера государственной академической стипендии и определение даты выплаты.

*и т.д.*



ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о стипендиальной комиссии  
по назначению государственной академической стипендии,  
государственной социальной стипендии

СМК.2-ПО-4.2.3-95.8-2024

### Слушали:

Представление социального педагога/зав. отделением на назначение социальной / академической стипендии обучающимся техникума.

*и т.д.*

### Решение стипендиальной комиссии:

1. Установить размер государственной академической стипендии

«Отлично» –

«Отлично и хорошо» –

«Хорошо» -

2. Рекомендовать к назначению на государственную социальную/ академическую стипендию следующих обучающихся:

№	Ф.И.О	Наименование учебной группы	Срок назначения	Основание для назначения государственной социальной стипендии
1	Иванов Иван Иванович	КС-1	с __.__.20__ года по __.__.20__ года	_____ № __ от __.__.20__ года

3. Рекомендовать на выплату материальной помощи следующих обучающихся:

№	Ф.И.О.	Наименование учебной группы	Документ (сведения), подтверждающие наличие основания для выплаты материальной помощи
1	Иванов Иван Иванович	КС-1	Копия свидетельства о смерти близкого родственника (дедушка)

*и т.д.*

Результаты голосования: «за» - \_\_\_\_; «против» - \_\_\_\_.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

ФИО

Секретарь

\_\_\_\_\_

ФИО





ГБПОУИО «ИАТ»

ГБПОУИО «ИАТ»

Положение о стипендиальной комиссии  
по назначению государственной академической стипендии,  
государственной социальной стипендии

СМК.2-ПО-4.2.3-95.8-2024

### 8. Лист регистрации изменений

#### ИЗМЕНЕНИЕ № 1

Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	№ страницы
Текст до изменения		Текст после внесения изменения

Изменение/дополнение разработано: \_\_\_\_\_  
должность  фамилия, инициалы

#### ИЗМЕНЕНИЕ № 2

Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	№ страницы
Текст до изменения		Текст после внесения изменения

Изменение/дополнение разработано: \_\_\_\_\_